ใบสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/กรม/กอง/กระทรวง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ เพื่อดำรงตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ได้แก่.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ขั้น.....บาท
อัตราเงินเดือนปีงบประมาณก่อนปีที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ขั้น.....บาท

๙. พฤติการณ์ทางวินัย ☐ ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการณ์ทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</u>

☐ ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯทุกประการ
☐ ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป</u>	<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง</u>
.....	.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ รายนี้แล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน ( ) ขาดคุณสมบัติ
เพราะ.....
.....

....
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ขั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือน
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว

การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑. ชื่อและนามสกุล.....

๒. วัน เดือน ปี เกิด.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๔. ภูมิลำเนาเดิม.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๖. สถานภาพ ○ โสด ○ สมรสอยู่ด้วย ○ สมรสแยกกันอยู่ ○ หย่า ○ หม้าย

๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๘. วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....

๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบันขั้น.....อัตราเงินเดือน.....บาท

๑๐. ประสบการณ์ทำงาน.....

.....

๑๑. ประสบการณ์การศึกษาอบรมและดูงาน.....

.....

.....

๑๒ ความสามารถพิเศษ.....

.....

๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....

๑๔. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ.....

๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาของข้าราชการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันเวลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ( ) ถูก ( ) ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง ความประพฤติ..... .....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../๒๕๕๘ .....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ได้รับเงินเดือนขั้น.....อัตราเงินเดือน.....บาท (.....)
เป็นข้าราชการ.....ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ลงวันที่.....
ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>

<u>ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน</u> (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....
กอง.....
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่งต่างสายงาน.....เมื่อ.....
ตำแหน่งสายงาน.....เมื่อ.....

๓. การฝึกอบรม

<u>หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม</u>	<u>จัดโดย</u>	<u>ระยะเวลา</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๔. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ คือ ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>ตอนที่ ๒ หน้าที่รับผิดชอบและผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา</u> (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. หน้าที่รับผิดชอบ โดยระบุ

ขอบเขตหน้าที่ ลักษณะงาน เทคนิค วิธีการทำงานการควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่นๆ ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>ตอนที่ ๒ หน้าที่รับผิดชอบและผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา</u> (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๒. ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ซึ่งเป็นผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นประจักษ์ในความสามารถของผู้รับการประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้รับ**
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) **๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)** ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึง ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ **๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)** พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ **หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)** พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรม และจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ **หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)** **๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์** พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาให้ใช้ประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี **๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ** พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๑๐ ๑๐ ๒๐ ๒๐ ๑๐ ๑๐	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๕	
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงที วาจาที่เหมาะสม	๕	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	๕	
๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ	๕	
รวม	**๑๐๐**	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> **การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ**

<u>ตอนที่ ๔</u> ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้รับการประเมิน

ความคิดเห็นต่อผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน			
๑. ความเหมาะสมและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง	( ) ไม่เหมาะสม	( ) พอเหมาะ	( ) เหมาะสม	( ) เหมาะสมอย่างยิ่ง
๒. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานนโยบายหรืองานพิเศษให้ปฏิบัติ	( ) ไม่เหมาะสม	( ) พอเหมาะ	( ) เหมาะสม	( ) เหมาะสมอย่างยิ่ง
๓. ยอมรับผู้รับการประเมินประเมินเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาหรือไม่	( ) ไม่เหมาะสม	( ) พอเหมาะ	( ) เหมาะสม	( ) เหมาะสมอย่างยิ่ง

ผู้ประเมิน.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (น้อยกว่า ๖๐%)	พอเหมาะ (๖๐ – ๗๐%)	เหมาะสมดี (๗๑ – ๙๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑ – ๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖ - ๗	๘ - ๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙ – ๑๐	๑๑ – ๑๓	๑๔ – ๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒ - ๑๔	๑๕ – ๑๘	๑๙ – ๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕ – ๑๗	๑๘ – ๒๓	๒๓ - ๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘ – ๒๑	๒๒ - ๒๗	๒๘ - ๓๐

คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ตำแหน่ง.....

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. เงินเดือน (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) ขั้น.....	๑๐		
๒. อายุราชการ.....	๑๐		
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐		
๔. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี.....	๑๐		
๕. วุฒิการศึกษา.....	๕		
๖. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕		
รวม	**๕๐**		

ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
คุณสมบัติเฉพาะบุคคล ๕๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑. <u>เงินเดือน</u> คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ปรับปรุงตาม พ.ร.ฎ. การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

อันดับ ท.๙	อันดับ ท.๘	อันดับ ท.๗	อันดับ ท.๖	คะแนนเต็ม
๕๓,๐๘๐	๔๙,๘๓๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๑๐.๐๐
๕๒,๒๖๐	๔๙,๐๑๐	๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๙.๙๐
๕๑,๔๕๐	๔๘,๒๐๐	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๙.๘๐
๕๐,๖๔๐	๔๗,๓๘๐	๓๓,๕๖๐	๒๗,๔๙๐	๙.๗๐
๔๙,๘๓๐	๔๖,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๙.๖๐
๔๙,๐๑๐	๔๕,๗๕๐	๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๙.๕๐
๔๘,๒๐๐	๔๔,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๙.๔๐
๔๗,๓๘๐	๔๔,๑๓๐	๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๙.๓๐
๔๖,๕๖๐	๔๓,๓๐๐	๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๙.๒๐
๔๕,๗๕๐	๔๒,๖๒๐	๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๙.๑๐
๔๔,๙๓๐	๔๑,๙๓๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๙.๐๐
๔๔,๑๓๐	๔๑,๒๕๐	๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๘.๙๐
๔๓,๓๑๐	๔๐,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๘.๘๐
๔๒,๔๙๐	๓๙,๘๘๐	๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๘.๗๐
๔๑,๖๗๐	๓๙,๑๙๐	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๙๐	๘.๖๐
๔๐,๘๙๐	๓๘,๕๐๐	๒๖,๙๘๐	๒๒,๐๔๐	๘.๕๐
๔๐,๑๐๐	๓๗,๘๓๐	๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๘.๔๐
๓๙,๓๖๐	๓๗,๑๓๐	๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๘.๓๐
๓๘,๖๒๐	๓๖,๔๕๐	๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๘.๒๐
๓๗,๘๘๐	๓๕,๗๖๐	๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๘.๑๐
๓๗,๑๒๐	๓๕,๐๙๐	๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๘.๐๐
๓๖,๔๑๐	๓๔,๔๓๐	๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๗.๙๐
๓๕,๖๙๐	๓๓,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๗.๘๐
๓๔,๙๘๐	๓๓,๑๔๐	๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๗.๗๐
๓๔,๒๗๐	๓๒,๕๑๐	๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๗.๖๐
๓๓,๕๕๐	๓๑,๙๐๐	๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๗.๕๐
๓๒,๘๕๐	๓๑,๒๙๐	๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๗.๔๐
๓๒,๑๑๐	๓๐,๖๙๐	๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๗.๓๐
๓๑,๔๐๐	๓๐,๑๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๗.๒๐
๓๐,๗๐๐	๒๙,๕๑๐	๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๗.๑๐
๒๙,๙๘๐	๒๘,๙๓๐	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๗.๐๐
๒๙,๒๘๐	๒๘,๓๕๐	๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๖.๙๐
๒๘,๕๖๐	๒๗,๘๐๐	๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๖.๘๐
๒๗,๘๕๐	๒๗,๒๓๐	๑๘,๔๗๐	๑๕,๐๕๐	๖.๗๐
๒๗,๑๖๐	๒๖,๖๖๐	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๖.๖๐
๒๖,๔๖๐	๒๖,๑๐๐	๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๖.๕๐
๒๕,๗๗๐	๒๕,๕๓๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๖.๔๐
๒๕,๐๘๐	๒๔,๙๖๐	๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๖.๓๐
๒๔,๔๐๐	๒๔,๔๐๐	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๖.๒๐

๒. <u>วุฒิการศึกษา</u> คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			๔.๘
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๖
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖

หมายเหตุ * วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

*** ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรีแต่ต่ำกว่าปริญญาโท**

๓. <u>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน</u> รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐	
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐	
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐	
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐	
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐	
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐	
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐	
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐	
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐	
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐	
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐	

๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐	
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐	
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐	
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐	
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐	
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐	
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐	
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐	
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐	
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐	
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐	
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐	
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐	
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐	
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐	
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐	

<u>หมายเหตุ</u> *** การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือกฯ**

๔. <u>อายุราชการ</u> คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐	
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๙.๘๐	
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๙.๖๐	
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๙.๔๐	
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๙.๒๐	
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๙.๐๐	
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๘.๘๐	
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๘.๖๐	
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๘.๔๐	
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๘.๒๐	
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๘.๐๐	
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๗.๘๐	
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๗.๖๐	
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๗.๔๐	
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๒๐	
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๐๐	
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐	
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐	

<u>หมายเหตุ</u> * การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือกฯ

๕. <u>การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี</u> คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๕	
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๔.๕	
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๔.๐	
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๕	
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๐	
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวกล่าวตักเตือน)			๒.๕	
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๒.๐	

๖. <u>การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี</u> คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด.....

<u>ตอนที่ ๑</u> การประเมิน

๑.๑ การประเมิน

๑) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

๒) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินองค์ประกอบอื่น ๆ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	**ผลงาน**		
๑.๑	**ปริมาณงาน** (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	**๒๔**	
๑.๒	**คุณภาพของผลงาน** (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	**๒๔**	
๑.๓	**ความทันเวลา** (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	**๒๔**	
๑.๔	**การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร** (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	**๒๔**	
๑.๕	**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้** (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	**๒๔**	
๑.๖	**องค์ประกอบอื่น ๆ** ๑)..... ๒).....	**๒๐**	
	รวมคะแนน	**๑๔๐**	

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	**คุณลักษณะการปฏิบัติ**		
๒.๑	**การวางแผนและการจัดระบบงาน** (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	๘	
๒.๒	**ความเป็นผู้นำ** (การเป็นตัวอย่างที่ดี และศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)	๘	
๒.๓	**การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา** (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)	๘	
๒.๔	**ความรับผิดชอบ** (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๘	
๒.๕	**ความสามารถในการปฏิบัติงาน** (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	๘	
๒.๖	**ความอุตสาหะ** (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	๕	
๒.๗	**การรักษาวินัย** (การปฏิบัติตนตามระเบียบแผนของทางราชการและพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)	๕	
๒.๘	**การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ** (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)	๕	
๒.๙	**คุณลักษณะอื่น ๆ** (ถ้ามี) การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ การรักษาความลับของทางราชการ การมีมนุษย์สัมพันธ์) ๑)..... ๒).....	๕	
คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน		**๖๐**	
สรุปผลการประเมินคะแนนรวม ๑ + ๒		**๒๐๐**	

๑.๒ สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (๙๐ – ๑๐๐%) ( )	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ (๖๐ – ๘๙%) ( )	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%) ( )

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และอื่น ๆ

๒.๑ ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและแก้ไขการปฏิบัติงาน
(ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้สมัครเลขที่.....

ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี
การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ส่วนราชการ.....

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ประวัติการรับราชการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัครวันแรก) อัตราเงินเดือน.....บาท เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัครวันแรก)

๑.๒ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี

ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ รวม.....ขั้น
ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ รวม.....ขั้น
ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ รวม.....ขั้น
ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ รวม.....ขั้น
ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รวม.....ขั้น

๑.๓ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีการศึกษา

๑.๔ การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร/สาขาที่อบรม	จัดโดย	ระยะเวลา

๑.๕ ประสบการณ์

.....

.....

.....

ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ

.....

.....

.....

๑.๖ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....

.....

.....

๑.๗ ประวัติทางวินัยในอดีต

.....

.....

.....

.

๒. ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

.....

.....

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันแรก)

☐ เหมาะสม เพราะ.....

.....

.....

☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../..... สำนักงาน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีความประพฤติดี

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....กรม/กอง/กระทรวง.....
รับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเวลา.....ปี
.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

<u>เหตุผลที่ขอโอน</u>

๑.....

๒.....

๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</u>

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัด.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายก.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบการนำเสนอผลงาน

๑. ชื่อผลงาน .....

๒. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....

๓. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

.....

.....

.....

.....

.....

. .....

๔. ระเบียบหรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน หรือลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ประโยชน์ในการดำเนินงาน (ผลสำเร็จ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....